

<b>Objetivo</b>	Establecer la sistemática para la gestión de las prácticas externas		
<b>Alcance</b>	Titulaciones oficiales que oferta la Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica. Se aplica cada vez que se impartan asignaturas que impliquen el desarrollo de prácticas externas.		
<b>Responsable/s</b>	Subdirección con competencias en prácticas externas		
<b>Edición</b>	Actualización del diseño del procedimiento acorde con el PAC01; Simplificación y concreción del procedimiento; Corrección de responsabilidades; Adecuación a las normativas vigentes.		
<b>Grupos de interés</b>	Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes; Empleadores		
<b>Documentos de referencia</b>	<p><b>Externa e Institucional:</b> <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa">https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa</a></p>	<p><b>Del Centro</b> Capítulos del SGC del centro: MSGC02 y MSGC04 Reglamentos del centro: <a href="https://eite.ulpgc.es/index.php/es/la-escuela/normativa">https://eite.ulpgc.es/index.php/es/la-escuela/normativa</a>  Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario</p>	
<b>Seguimiento, medición y mejora</b>	<p><b>Medición institucional:</b> Indicadores (<a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica">https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica</a>)  <b>Seguimiento de resultados:</b> (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 2 y 3.  <b>Seguimiento del diseño:</b> (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4.  <b>Mejora:</b> (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro.  <b>Mejora:</b> (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades.</p>		
<b>Evidencias</b>	<b>Identificación</b>	<b>Responsable de custodia</b>	<b>Conservación</b>
	Organización de las prácticas externas (prácticas curriculaes y extracurriculares)	Secretaría del centro	6 años
	Listado de entidades en las que se realizan la prácticas	Secretaría del centro	6 años
	Relación de tutores del curso	Secretaría del centro	6 años
	Actas de la comisión con competencias en prácticas externas	Subdirección con competencias en prácticas externas	6 años

**Fdo. Director de la EITE**

--

Desarrollo			
Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada)	Observaciones
1	Director	Nombramiento de los tutores/as académicos/as (anual)	
2	Comisión con competencias en prácticas externas	Nombramiento del coordinador/a de prácticas externas (anual)	
3	Subdirección con competencias en prácticas externas	Promover nuevos acuerdos de cooperación con potenciales entidades colaboradoras (cuando proceda)	
4	ULPGC o Entidad Gestora de prácticas externas	Establecimiento de convenios, haciendo constar si hay aportación económica de la entidad (cuando proceda)	
5	Comisión con competencias en prácticas externas	Elaboración y aplicación de los criterios para la asignación de estudiantes a las entidades; Elaboración de la Guía de Prácticas Académicas Externas del Centro (anual)	
6	Subdirección con competencias en prácticas externas	Difusión de la organización de las prácticas y del listado de entidades (anual)	
7	Estudiante	Solicitud de la realización de las prácticas externas en una determinada entidad (cuando proceda)	Es una opción optativa
8	Comisión de prácticas externas	Asignación de los estudiantes a las entidades; nombramiento de tutores académicos y de entidad; establecimiento de los rotatorios en el caso de las prácticas clínicas (anual)	
9	Tutor académico	Planificación de la práctica con el tutor de la entidad; Presentación del contenido y organización de la práctica al estudiante; Mediación entre el tutor de entidad y estudiante (anual)	
10	Estudiante y tutor de empresa	Desarrollo de la práctica (anual)	Bajo la supervisión del tutor académico
11	Estudiante	Elaboración de la memoria de práctica (anual)	
12	Estudiante y tutor de empresa	Evaluación de la práctica (anual)	
11	Tutor académico y Coordinador/a de prácticas externas	Seguimiento, evaluación de la práctica y cumplimentación de actas de calificación (anual)	