

Objetivo	Establecer la sistemática para la gestión de los servicios que ofrece el centro.		
Alcance	Servicios prestados por la administración de la Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica. Se aplica anualmente.		
Responsable/s	Administración del edificio		
Edición	Actualización del diseño del procedimiento acorde con el PAC01; Simplificación y concreción del procedimiento; Corrección de responsabilidades; Adecuación a las normativas vigentes.		
Grupos de interés	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS)		
Documentos de referencia	Externa e Institucional: https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa	Del Centro Capítulos del SGC del centro: MSGC02 y MSGC06 Reglamentos del centro: https://eite.ulpgc.es/index.php/es/la-escuela/normativa Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario	
Seguimiento, medición y mejora	Medición institucional: Indicadores (https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica) Seguimiento de resultados: (PAC03) Procedimiento de apoyo del centro para la gestión de los servicios: Desarrollo, secuencia 5. (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3. Seguimiento del diseño: (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4. Mejora: (PAC03) Procedimiento de apoyo del centro para la gestión de los servicios: Desarrollo, secuencia 2. (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro. Mejora: (PAC08) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades.		
Evidencias	Identificación	Responsable de custodia	Conservación
	Carta de Servicios de la Administración del Edificio	Administración del edificio	6 años
	Documento de seguimiento anual de la Carta de Servicios de la Administración del Edificio	Administración del edificio	6 años

Fdo. Director de la EITE

--

Desarrollo: Planificación y ejecución de las actuaciones			
Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada)	Observaciones
1	Gerencia de la ULPGC y Administración del edificio	Definir las funciones de la administración del edificio (cuando proceda)	
2	Administración del edificio	Planificar los objetivos y actuaciones de los servicios prestados en el centro (cuando proceda)	Los objetivos y actuaciones se definen a través de los compromisos y los servicios en la Carta de Servicios
3	Administración del edificio	Difusión de las actuaciones de los servicios prestados en el centro (anual)	
4	PTGAS del servicio	Ejecución de las actuaciones (anual)	
5	Administración del edificio, PTGAS	Revisión de las actuaciones de los servicios prestados en el centro (anual)	Para evidenciar la revisión de las actuaciones el Administrador/a del edificio elabora un Informe de seguimiento anual